Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

 «Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова»

(ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)

**Приложение 8**

**к приказу**

**от 28.12.2018 № 94**

**Правила обучения**

**по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы на Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров**

г. Тверь-2018

**1. Общие положения**

1.1. Правила обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы (далее - Правила) на Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров Тверского колледжа культуры им. Н.А. Львова (далее - Колледж) разработан в соответствии с п.14.Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 № 499.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, устанавливающим порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы на Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров (далее - Курсы).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

- дополнительная профессиональная программа – документ (система
документов), определяющий объем и содержание получаемого образования по программе повышения квалификации или программе профессиональной
переподготовки, подготовленный с учетом требований нормативных актов в
сфере образования.

- учебный план -  документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов [учебной деятельности](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной  [программы](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/)  на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

**2. Порядок перевода слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы**

2.1. Слушатели Курсов имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы и действующего учебного плана.

2.2. Перевод слушателей на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения [учебных дисциплин](https://pandia.ru/text/category/uchebnie_distciplini/).

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение слушателя от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены слушатели, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующего документа).

2.5. Решение о переводе слушателя на индивидуальный план обучения принимает директор Колледжа на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья слушателя – личного заявления и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях – личного заявления слушателя с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, и др.).

2.6. Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется при условии отсутствия у слушателя задолженностей по осваиваемой программе.

2.7. Перевод слушателя для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления слушателя.

2.8. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на весь срок реализации дополнительной профессиональной программы, либо на иной срок, указанный в заявлении слушателя. Индивидуальный учебный план составляется преподавателями дисциплин, включенными в учебный план дополнительной профессиональной программы, и утверждается заместителем директора по дополнительному профессиональному образованию.

2.9. После выхода приказа о переводе слушателя на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения.

 2.10. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков текущей и итоговой оценки освоения программы.

2.11. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого слушателя и заместителя директора.

2.12. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

 2.13. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается слушателю, второй находится на Курсах.

 2.14. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.15. Индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением, утверждается заместителем директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию.

2.16. Индивидуальные графики хранятся в личных дела слушателей.

2.17. На Курсах ведется карточка регистрации графиков индивидуального обучения, в котором записываются Ф.И.О. слушателя, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

2.18. В случае невыполнения индивидуального графика занятий слушатель лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Курсам с указанием сроков ликвидации задолженности.

**3.Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.